

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V-212

PRITARTA

Pakruojo rajono savivaldybės mero
2024 m. lapkričio 7 d. potvarkiu Nr. MV-399

PRITARTA

Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos
tarybos 2024 m. spalio 17 d. protokolas Nr.1

PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. SKYRIUS IVADAS

Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) strateginio plano tikslas – kryptingai organizuoti veiklą bei planuoti ir įgyvendinti kaitos procesus 2024–2026 metais, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, prioritetus, išteklius, įtraukti mokyklos bendruomenę į problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas.

Strateginį planą rengė Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-9 sudaryta darbo grupė iš mokyklos administracijos, metodinių grupių, pagalbos specialistų atstovų.

Rengiant strateginį 2024-2026 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““ ;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu;
- Pakruojo rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu savivaldybės Tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. T-24;
- Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos nuostatais;
- 2021 - 2023 m. mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Nacionalinės švietimo agentūros 2022 m. mokyklos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo rekomendacijomis;
- 2021- 2023 m. mokyklos veiklos ataskaitomis;
- mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų rezultatais;
- esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. SKYRIUS PRISTATYMAS

1. Bendroji informacija:

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Pakruojo rajono Balsių pagrindinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Balsių pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190065123.

Mokyklos įsteigimo data - 1958 m. rugsėjo 1 d.

Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

Mokyklos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinės adresas: Augustavo g. 2, Balsių kaimas, Klovainių seniūnija, LT-83475, Pakruojo rajono savivaldybė.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo formos ir būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma savarankiško mokymosi proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.

Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

Mokykla turi padalinį – Klovainių skyrių (toliau – skyrius). Skyrius įsteigtas 2020 m. rugsėjo 1 d.

Skyriaus buveinės adresas: Žalioji g. 2A, Klovainių miestelis, Klovainių seniūnija, LT-83206, Pakruojo rajono savivaldybė.

Skyrius vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, individualizuotas pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.

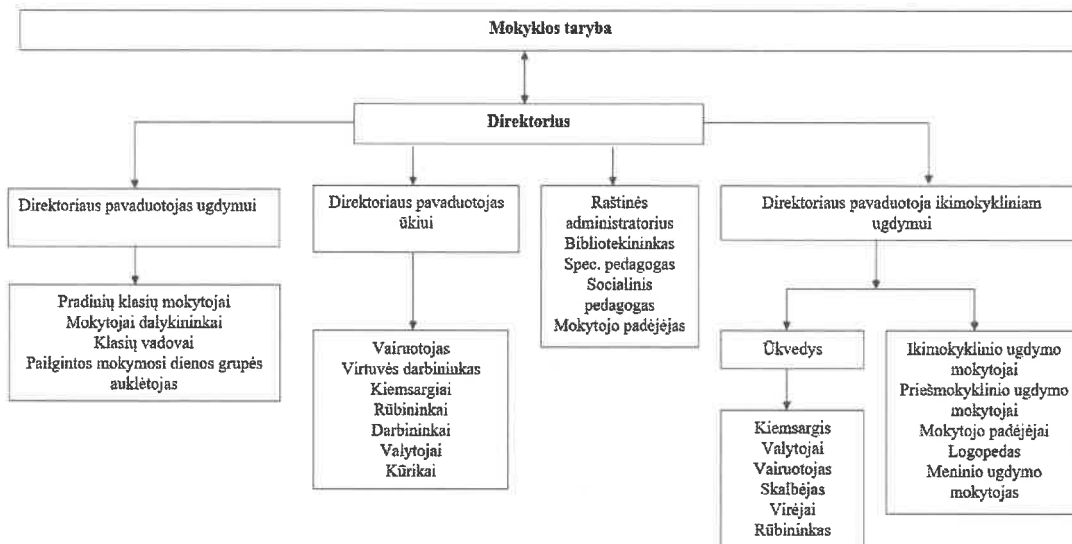
Skyriaus mokymo kalba – lietuvių.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui (0,5 et.), pavaduotojas ikimokykliniam ugdymui (0,5 et.) ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (1 et.).

PAKRUOJO RAJONO BALSŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokytojų ir Mokyklos tarybos, Mokinių seniūnų taryba, pradinė klasių ir mokytojų dalykininkų bei pagalbos specialistų metodinės grupės.

Kitos mokykloje veikiančios grupės ir komisijos: Vaiko gerovės komisija, Darbo taryba, Profesinio orientavimo grupė, Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos komisija, Mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo grupė.

3. Žmogiškieji ištekliai:

Mokykloje dirba 23 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 5 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 1 pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas. 3 mokytojai dirba nepagrindinėse pareigose. Psichologinę pagalbą teikia iš Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos atvykstanti psichologė.

Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas (2023-09-01):

Kvalifikacinė kategorija	Darbuotojų skaičius
Mokytojas metodininkas/pagalbos specialistas metodininkas	8
Vyresnysis mokytojas/ vyresnysis pagalbos specialistas	13
Mokytojas/pagalbos specialistas	2

Mokykloje dirba patyrę pedagogai. 18 darbuotojų turi didesnę nei 25 metų darbo stažą. Kadangi nedidelė darbuotojų kaita, į mokyklą neateina dirbti jaunesni pedagogai. Pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis 54,4 m.

Švietimo pagalbą mokykloje teikia (2023-09-01):

Pareigybė	Turima etato dalis	Darbuotojų skaičius
Socialinis pedagogas	0,5	1
Logopedas	1	1
Specialusis pedagogas	1	1
Bibliotekininkas	0,5	1
Mokytojo padėjėjas	2,5 (1 et. skirtas ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūrai autobuse)	4

Iš viso mokyklai skirta 51,98 etatų pareigybių, iš jų 27,5 etatai nepedagoginių darbuotojų (14,75 et. Balsiuose ir 12,75 et. Klovainių skyriuje).

4. Finansiniai ištekliai:

Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto (mokymo lėšos) ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto (lėšos aplinkai ir kitoms funkcijoms) lėšų. Kitus finansavimo šaltinius mokykla stengiasi pritraukti. Tokias lėšas sudaro: 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos (GPM), rėmėjų lėšos bei lėšos, gautos laimėjus projektų finansavimą. Mokymo lėšos mokyklai skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-01-04 bei kitos aktualios redakcijos). Mokymo lėšų skyrimo metodika garantuoja stabilumą įgyvendinant ugdymo planą. Mokyklos lėšos, gautos pagal kitus finansavimo šaltinius, naudojamos įstatymų ir mokyklos vidaus tvarkų nustatyta tvarka.

5. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis planas, rengiamas 3 metams;
- 2) Metinis veiklos planas, į kurio sudėtį įeina visų mokyklos veiklos grupių planai, rengiamas 1 metams;
- 3) Ugdymo planas, rengiamas 1 mokslo metams;
- 4) Dalykų ilgalaikiai planai, rengiami 1 mokslo metams;
- 5) Dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos, rengiamos 1 mokslo metams;
- 6) Klasių vadovų veiklos planai, rengiami 1 mokslo metams;
- 7) Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ilgalaikiai veiklos planai, rengiami 1 mokslo metams.

Visi planai detalizuojami ir konkretinami rengiant mėnesio veiklų planą.

6. Veiklos kontrolė:

Veiklos stebėseną ir kontrolę vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Ūkinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Ugdomąją veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Pakruojo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro finansinės apskaitos skyrius.

Bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų, higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. SKYRIUS 2020 - 2023 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

1. TIKSLAS. Teikti kokybišką ugdymą skirtingų gebėjimų vaikams.

1.1. uždavinys. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Peržiūrėti ir pakoreguoti susitarimai dėl geros pamokos kriterijų. Apie 70% pamokų atitinka geros pamokos kriterijus.
- Moksleivių dalyvavimas neformalaus švietimo programose kasmet didėjo 5%. Šiuo metu neformaliojo švietimo programose dalyvauja 80% mokinių.
- Organizuojama projektinė veikla kiekvieno dalyko rėmuose. Vykdomi 1-2 projektai per metus kiekvienoje klasėje.

- Bent kartą per pusmetį, priklausomai nuo dalyko specifikos, organizuojamos ugdomosios veiklos kitose edukacinėse aplinkose.
- 30% pamokų taikomi savivaldaus mokymosi elementai - vaikai mokomi pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis.
- Taikomos įvairios integracijos formos (dalyko vidinė integracija, paralelinė, tarpdalykinė, integruota diena ar renginys, išvyka, projektas). Visi mokytojai veda 1 integruotą pamoką ar renginį (integruojant atskirus dalykus) per metus.
- Įgyvendintas projektas „Kokybės krepšelis“. Buvo organizuojami informacinio raštingumo mokymai 8 kl., projektas „Mokinių mokomoji bendrovė“ 9 kl.
- Dalyvaujant Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos projekte „Išmanioji mokymosi kryptis“, įrengta 3D klasė.
- Numatyto bendro mokinių metinių rezultatų vidurkio didėjimo 0,1-0,5 balo pasiekti nepavyko.

1.2. uždavinys. Užtikrinti pagalbą mokiniui.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Teikiamos konsultacijos 5-10 kl. mokiniams.
- Numatyta antrojo mokytojo pagalba pamokose, taikant mokytojų savanorystės principą.
- Naujų pagalbos formų išbandymas: IMK (individualaus mokymo klasės) veikla, nepažangių ir nedarančių pažangos mokinių kuravimas.
- Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla.
- Kiekvienais metais organizuojama būsimo pirmoko diena.
- Kasmet baigiantis mokslo metams Bendras ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo rezultatų aptarimas.
- Socialinis - emocinis ugdymas pasitelkiant specialistus iš šalies. Kasmet kviečiami 2-3 specialistai.
- Aktualizuotas ugdymas karjerai. 97% dešimtokų, baigusių 10 klasę 2021-2023 m., tęsia mokslą kitose mokyklose.
- Kasmet įvairiuose renginiuose, konkursuose olimpiadose už mokyklos ribų dalyvauja 80% mokinių.
- Reikalingą švietimo pagalbą gauna visi specialiųjų poreikių turintys mokiniai.

1.3. uždavinys. Vykdyti sistemingą pasiekimų stebėseną bei analizę.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistemą.
- Baigiantis mokslo metams atliekama visų darbo grupių veiklos analizė, padedanti užtikrinti kokybiškesnę, tikslingesnę darbo grupių veiklą.
- Tęsiamas kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas bei VIP lapų pildymas ir aptarimas kiekvieno mėnesio pabaigoje.
- Visi ikimokyklinukų, priešmokyklinukų tėvai sistemingai gauna informaciją per dienyną „Mūsų darželis“.
- Atlikus priešmokyklinio ugdymo programos vaikų pasiekimų vertinimą, paruošiamos rekomendacijos I klasės mokytojais.
- Apie 30 % mokinių padaro pažangą lyginant antrą pusmetį su pirmuoju.
- Savo pasiekimus ir pažangą sąžiningai įsivertinti geba 23 % mokinių.

2. TIKSLAS. Skatinti mokymąsi ir veikimą komandomis.

2.1. uždavinys. Kurti prasmingą mokyklos tinklaveiką.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Užsimezgė glaudesnis bendradarbiavimas su Pakruojo „Atžalyno“, Linkuvos gimnazijomis, Lygumų pagrindine, Rozalimo pradine mokyklomis: pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, numatytos priemonės mokytojų kvalifikacijai kelti ir mokinių renginiai.
- Vyko bendros veiklos su Pakruojo r. J.Paukštelio bibliotekos filialais Balsiuose, Titoniuose, Klovainiuose.
 - Darželinukai ir pradinukai įsijungė į Klovainių, o 5-10 klasių mokiniai – į Balsių kaimų bendruomenių veiklą. 70% mokytojų įsijungia į bendruomenių veiklą.
 - Vyko bent po 2-4 netradicines veiklas kiekvienoje grupėje/klasėje per mokslo metus pasitelkiant kitų institucijų specialistus: sveikatos biuras, policija, darbo birža, gaisrininkai, ekologai ir kt.
 - Organizuoti 1-3 bendri ikimokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių renginiai per mokslo metus.
 - Vyko bendradarbiavimas su Petrašiūnų vaikų dienos centru. Mokytojai talkino vykdant centro veiklas, mokykla centrui teikė transporto paslaugas.
 - 85% pedagogų palankiai vertina tinklaveiką.

2.2. uždavinys. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Išbandytos įvairios bendradarbiavimo formos: bendri susirinkimai, nuotoliniai susirinkimai, tėvų švietimo užsiėmimai, klasių susirinkimai, Messenger grupės ir pnš.
- 2 kartus per metus organizuojamos konsultacinės dienos tėvams.
- Problemoms aptarti organizuoti trišaliai pokalbiai (mokinys- tėvas-mokytojas).
- Kasmet atliekama bandomųjų NMPP, PUPP rezultatų ir NMPP, PUPP rezultatų analizė klasėse ir su tėvais.
 - Tėvai kviečiami į renginius, įtraukiami į ugdymo procesą, ypač pradinėse klasėse, ikimokykliniame ugdyme. Kasmet įvyksta 4-5 renginiai.
 - Diskutuota dėl mokyklos mokinių tėvų Facebook grupės reikalingumo. Priimtas sprendimas tokios grupės nekurti.
 - 95% tėvų palankiai vertina mokyklos veiklą.

2.3. uždavinys. Didinti pedagogų kompetencijas.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Įgyvendinant modelį „Profesinis mokytojų augimas“, kiekvienas pedagogas baigiantis mokslo metams pildo metinę kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą, susidaro asmeninio profesinio tobulėjimo planus, su mokyklos vadovais aptaria jų įgyvendinimą.
 - Modelio „Profesinis mokytojų augimas“ pagrindu kuriamas metinis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas ir metodinių gupių planai. Kiekvienas mokytojas stebi, aptaria ir fiksuoja 4 kolegų pamokas per mokslo metus, į 2 pamokas pasikviečia savo mokyklos kolegas.
 - Kiekvienais mokslo metais organizuojamos bent 2 metodinės dienos.
 - Kiekvienas pedagogas dirba bent vienoje mokyklos veiklos organizavimo grupėje.

- Kiekvienas pedagogas dalyvauja bent 1 ilgalaikėje programoje per metus, atsižvelgiant į mokyklos mokslo metų prioritetus ir pedagogo poreikius.
- 100% mokytojų dalyvavo 40 val. mokymuose šiuolaikinės pamokos organizavimo, informacinių technologijų diegimo, ugdymo turinio atnaujinimo temomis.
- 80% pamokų atitinka susitartus geros pamokos kriterijus.
- 80% stebėtų pamokų vyrauja modernios pamokos požymiai.
- Kolegialiai bendradarbiauja stebėdami, aptardami kolegų veiklas 90% mokytojų.

3 TIKSLAS. Turtinti įgalinančią mokyti aplinką.

3.1. uždavinys. Panaudoti skaitmeninį turinį ir technologijas.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Sudarytos sąlygos trijuose kabinetuose ir priešmokyklinio ugdymo grupėje naudoti planšetiniais kompiuteriais. Klovainių skyriuje pradinių klasių mokiniams įrengta kompiuterių klasė.
- Projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis nupirktos dvi kompiuterių įkrovimo spintos, atnaujintos 3 darbo vietos mokytojams.
- Įsigyta įrangos hibridiniam mokymui (kameros, grafinės planšetės).
- Diegiamos elektroninės mokymosi aplinkos. Visiems mokiniams sudaryta galimybė nemokamai naudoti skaitmeninėmis aplinkomis „Eduka“, etest.lt. Kiekvienas mokytojas naudoja bent vieną skaitmeninę mokymosi aplinką.
- Dalyvaujant projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ įrengtos 2 WI-FI stotelės centriniam mokyklos korpusui. Visuose mokyklos pastatuose užtikrintas kokybiškas interneto ryšys.
- Įvykę skaitmeninės aplinkos Office 365 mokymai, užtikrino hibridinio mokymosi kokybę, sudarė galimybę optimizuoti mokyklos administravimą (hibridinės pamokos, nuotoliniai susirinkimai, planavimo procedūrų lankstumas).
- 80% pamokų naudojamos IT ar skaitmeninės mokymosi aplinkos.

3.2. uždavinys. Kurti inovatyvią, saugią fizinę aplinką.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

- Sudarius sutartį su Pakruojo sporto centru, dalis neformaliojo švietimo užsiėmimų ir pradinių klasių fizinio ugdymo pamokų vyksta Klovainių sporto salėje.
- Atnaujintas stadionas prie centrinio mokyklos korpuso: įrengta smėlio tinklinio aikštelė, palyginta krepšinio aikštelės danga.
- Įrengta daugiau stebėjimo kamerų mokyklos viduje ir lauke.
- Sukurta poilsio erdvė pradinukams Klovainių skyriuje.
- Pradinės klasės perkeltos mokytis į suremontuotas erdvesnes Klovainių skyriaus patalpas.
- Klovainių skyriuje įrengta STEAM erdvė „Žinių laboratorija“ ikimokyklinio ugdymo ugdytiniams.
- Įrengta valgyklėlė 6-10 klasių mokiniams centriniam mokyklos korpusui.
- Ikimokyklinio ugdymo darbuotojų pastangomis prie Klovainių skyriaus pasodintas sodas, įkurtas „gyvasis kampelis“ (triušiukų namas, vabaliukų viešbutis).
- 86% mokinių mokyklos aplinką vertina kaip patrauklią ir saugią.

IV. SKYRIUS IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, Pakruojo rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, mokyklos nuostatais.

Mokyklos strateginis planas orientuotas į Pakruojo rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius.

2. Ekonominiai veiksniai:

Mokyklos ekonominė veikla susijusi su šalies ekonomika. Nuo BVP augimo priklauso ir mokyklos lėšos. Mokyklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai - valstybės ir savivaldybės lėšos. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal Vyriausybės patvirtintą mokymo lėšų apskaičiavimo metodiką. Mokykla taip pat išlaikoma iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą kalendoriniams metams. Mokyklai nepakanka lėšų valdymui ir švietimo pagalbai. Mokykla įsikūrusi 3 pastatuose, todėl pastatų priežiūrai, išlaikymui, komunalinėms paslaugoms reikia daug lėšų.

Papildomai mokykla gauna lėšų įgyvendindama projektus, ieškodama rėmėjų, iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčių paramos.

3. Socialiniai veiksniai:

Mokinių/ugdytinių ir klasių komplektų skaičius kiekvienais metais šiek tiek mažėja. Bendram mokinių skaičiaus mažėjimui turi įtakos gimstamumo mažėjimas mikrorajone, vidinė migracija į didžiuosius Lietuvos miestus.

Mokinių/ugdytinių skaičiaus dinamika 2021-2023 m.:

Ugdymo programa	2021-2022 m.m.		2022-2023 m.m.		2023-2024 m.m.	
	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius
Ikimokyklinis ugdymas	42	2	41	2	35	2
Priešmokyklinis ugdymas	10	1	9	1	12	1
Bendrasis ugdymas	96	9	96	9	82	8

2023 m. rugsėjo 1 d. bendrojo ugdymo mokinių ir klasių komplektų skaičius sumažėjo. Neformuojama 5 klasė, pradinės klasės perkeltos mokyti į Klovainių skyrių.

Mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tame tarpe su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais, skaičiaus dinamika 2021-2023 m.:

Ugdymo programa	2021-2022 m.m.		2022-2023 m.m.		2023-2024 m.m.	
	Mokinių skaičius	Iš jų su SUP	Mokinių skaičius	Iš jų su SUP	Mokinių skaičius	Iš jų su SUP
Ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas	52	26	50	20	47	15
Bendrasis ugdymas	96	43	96	45	82	39

Daugelis mokinių ir ikimokyklinio ugdymo ugdytinių į mokyklą yra atvežami. Pavežamų mokinių skaičius didėja. Mokykla užtikrina ikimokyklinį ugdymą visiems mikrorajono vaikams.

Pavežamų mokinių skaičiaus dinamika:

Ugdymo programa	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	2023-2024 m.m.
Ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas	27 (51,9 %)	37 (74 %)	38 (80,9 %)
Bendrasis ugdymas	84 (87,5 %)	84 (87,5 %)	79 (96,3 %)

Didėjantis mokinių, gaunančių socialinę paramą, skaičius rodo prastėjantį socialinį ekonominį kontekstą.

Ugdymo programa	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	2023-2024 m.m.
Bendrasis ugdymas	45 (47 %)	47 (49 %)	50 (61 %)

4. Technologiniai veiksniai:

Mokykla teikia informaciją šalies duomenų bazėms, naudojami Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo valdymo informacinė sistema, mokinių ir mokytojų duomenų registru, Nacionalinės švietimo agentūros duomenų perdavimo sistema KELTAS NECIS. Ugdymo procesui fiksuoti naudojami elektroniniai dienynai „Mūsų darželis“ ir „Mano dienynas“.

Mokyklos visose ugdymui skirtose patalpose yra kompiuteriai, veikia internetas. Įrengtos kompiuterių klasės centriniame korpuso ir Klovainių skyriaus patalpose.

Mokyklos aprūpinimas kompiuterine įranga:

	Įranga	Balsiuose (centriniame korpuso)	Klovainių skyriuje
Kompiuteriai	Kompiuterių klasėje	12	11
	Kabinetuose/klasėse/grupėse	5	7
	Bibliotekoje	2	
	Administracijos kabinetuose, mokytojų kambariuose	7	3
	Kitose patalpose	5	2
Kita įranga	Planšetiniai kompiuteriai	37	11
	Interaktyvios lentos	3	1
	Vaizdo projektoriai	10	8
	3D akiniai	15	
	Grafinės planšetės	2	1
	Robotikos komplektai	9	3

Mokyklos kompiuterių klasėje esantys kompiuteriai, kuriais naudojami 5-10 klasių mokiniai, pasenę, nebeatitinka naujausių kompiuterinei įrangai keliamų reikalavimų. Moksleivių pasiekimų patikrinimams naudojami nešiojami kompiuteriai, kuriuos tenka atsivežti iš Klovainių skyriaus kompiuterių klasės.

Mokyklos naujienos, veikla, dokumentai skelbiami mokyklos interneto svetainėje www.balsiupm.lt, mokyklos Facebook profilyje.

V. SKYRIUS PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Matomas kiekvienas vaikas, įsigilinama į	1. Dalies vaikų patyčios.

<p>kiekvieno mokinio problemas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mažos klasės, atsižvelgiama į kiekvieno mokinio poreikius. 3. Draugiški, bendraujantys moksleiviai. 4. Mokytojų ir kitų darbuotojų nuoširdumas, geranoriškumas, profesionalumas, aukšta kvalifikacija. 5. Geri mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai. 6. Renginių, veiklų, projektinių veiklų įvairovė. 7. Robotikos būrelio veikla ir pasiekimai. 8. Pradinis ir pagrindinis ugdymas organizuojamas atskiruose korpusuose. 9. Veikia pailginto mokymosi dienos grupė. 10. Glaudus bendradarbiavimas su šeimomis ir globėjais. 11. Mokytojų savanorystė. 12. Visų darbuotojų susitelkimas, bendradarbiavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sumažėjusi mokinių mokymosi motyvacija. 3. Modernių priemonių ugdymo organizavimui, mokinių saviraiškai ir poilsui stygius. 4. Nedidelė neformalaus ugdymo būrelių pasiūla. 5. Per mažas mokinių gebėjimas stebėti ir fiksuoti asmeninę pažangą. 6. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į mokyklos organizuojamas veiklas. 7. Nepakankamai kryptingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas. 8. Nepakankamai aktyvi mokyklos savivaldos institucijų veikla. 9. Prastos būklės krepšinio aikštelė. 10. Mokyklos patalpos nepakankamai pritaikytos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Palanki gamtamoksliniams tyrinėjimams įstaigos vieta. 2. Glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais. 3. Naujų rėmėjų paieška. 4. Palankus vietos bendruomenės požiūris. 5. Galimybė pasinaudoti bendruomenės, sporto centro, kultūros centro erdvėmis. 6. Galimybė įsijungti į projektines veiklas. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencija tarp mokyklų. 2. Mokytojų amžius. 3. Mažėjantis vaikų skaičius. 4. Neaptverta mokyklos teritorija. 5. Psichoaktyviųjų medžiagų paplitimas visuomenėje. 6. Sudėtingas socialinis ekonominis kontekstas. 7. Atnaujintą ugdymo turinį atitinkančių vadovėlių stygius. 8. Senstantys aplinkiniai kaimai, miesteliai.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2024-2026 metais būtina siekti ugdymo organizavimo kokybės, toliau didinti įtraukiojo ugdymo galimybes, užtikrinti įvairius moksleivių ugdymosi poreikius, didinti mokinių socialines emocines kompetencijas, modernizuoti edukacines mokyklos erdves.

VI. SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija. Balsių mokykla - inovatyvi, saugi, kurianti ir puoselėjanti tradicijas, teikianti kokybišką ugdymą skirtingų gebėjimų vaikams, sudaranti sąlygas kiekvienam patirti sėkmę mokykla.

Misija. Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams, padėti jiems įgyti gyvenimui būtinas kompetencijas.

Vertybės.

L - lygios galimybės

A - atsakomybė

B - bendradarbiavimas

A - augimas (asmenybės)

S - saugumas

Prioritetas. Sukurti erdvę, kurioje visiems būtų gera veikti ir būti kartu.

VII. SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2024 m. iki 2026 m., bus siekiama šių tikslų:

I TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.
3. Ugdyti asmenybę, gebančią priimti atsakomybę už savo mokymąsi.
4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbos teikimą.
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.
6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti edukacines mokyklos erdves.

II TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pasidalytąją lyderystę.
2. Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą.

VIII. SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.					
<i>Uždaviniai</i>	<i>Igyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingi, vykdytojai</i>	<i>Ištekčiai</i>	<i>Terminai</i>	<i>Rezultatai</i>
1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekčiai	2025 m.	Parengtos ir patvirtintos naujos ikimokyklinio ugdymo programos pagal amžiaus grupes.
	1.2. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai ir veiksmingai integruojant socialinį emocinį ugdymą.	Priešmokyklinio	Mokymo lėšos	Kasmet	Nuosekliai įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa.
	1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai integruojant STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos.	Grupių mokytojos	Mokymo lėšos	Kasmet	Steam užsiėmimai vyksta kartą per mėnesį pagal grupių savaitinius planus.
	1.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų mokymosi ir pasidalijimo geraja patirtimi tradicijų stiprinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekčiai	Kasmet	Pedagogai dalijasi patirtimi 2 kartus per metus.
	1.5. Efektyvios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms teikimas.	Pagalbos specialistai	Mokymo ir biudžeto lėšos	Kasmet	100 % vaikų gauna reikalingą specialistų pagalbą.
	1.6. Dalyvavimas projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	Pavadootojas ikimokykliniam ugdymui	Projekto lėšos	2024-2026 m.	Ugdymas užtikrinamas visiems vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.
	1.7. Skirtingų amžiaus grupių vaikų neformaliojo ugdymo pastaugų plėtra pasitelkiant laisvuosius mokytojus.	Mokyklos direktorius	Tėvų lėšos	Nuo 2025 m.	Veikia 1-2 būreliai kasmet.
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.	2.1. Darbo pagal atnaujintas BUP tobulinimas, laikantis į kompetencijas orientuotos ugdymo krypties.	Mokyklos direktorius, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekčiai	2024 m.	20 % mokinių matematikos PUPP pasiekia bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį. 40 % mokinių lietuvių kalbos PUPP pasiekia bent

				pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį. 2 kartus per mokslo metus aptariami pamokos kokybės gerinimo aspektai.	
				Rengiamos mokinių apklausos siekiant išsiaiškinti mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą.	Kasmet
				90% 5-10 klasių moksleivių dalyvauja bent vienoje STEAM centrų veikloje.	Kasmet
				Organizuojama ne mažiau 1 išvyka per pusmetį.	Kasmet
				Vykdomi bent 2 kiekvieno dalyko projektai per mokslo metus.	Kasmet
				Mokymosi duomenų analizei taikomas bent vienas skaitmeninis įrankis.	2024 m.
				Kiekvienas mokinyš naudojasi bent viena skaitmenine aplinka.	Kasmet
				60% mokinių geografiškai pildyti vaiko individualios pažangos (VIP) ir asmenybės ugdymo lapus.	Kasmet
				55% stebėtų pamokų fiksuojamas mokinių asmeninio trumpalaikio tikslo kėlimas.	Kasmet
				2.2. Aktyvų mokinių mąstymą, tyrinėjimą, modeliavimą, bendradarbiavimą ir savivaldumą skatinančių mokymo(si) strategijų metodų, užduočių, priemonių taikymas pamokoje.	Pavarduotojas ugdymui, mokytojai
				2.3. Ugdymo metodų, skirtų STEAM plėtočiai, taikymas ugdymo procese (TŪM veiklos).	Pavarduotojas ugdymui, mokytojai
				2.4. Įvairių edukacinių aplinkų (muziejų, bibliotekų, kultūros įstaigų) naudojimas siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos.	Pavarduotojas ugdymui, mokytojai
				2.5. Edukacinių projektų vykdymas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai
				2.6. Mokymosi analitikos įrankių taikymas mokinių mokymosi duomenų analizei (TŪM veikla)	Direktorius, pavarduotojas ugdymui
				2.7. Skaitmenizuoto ugdymo turinio diegimas.	Pavarduotojas ugdymui, mokytojai
				3.1. Mokinių įsitraukimas į asmeninės pažangos ir asmens ūgties stebėseną.	Klasių vadovai
				3.2. Mokinio asmeninio tikslo kėlimas dalyko pamokose.	Mokytojai
3. Ugdyti asmenybę, gebančią prisiiinti atsakomybę už savo mokymąsi.					

	<p>3.3. Galimybės gauti dalykų konsultacijas užtikrinimas.</p> <p>3.4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos, skatinančios mokinių mokymosi motyvaciją, taikymas ir nuolatinis tobulinimas.</p> <p>3.5. Nepažangių ir nedarančių pažangos mokinių kuravimas.</p> <p>3.6. Pamokų lankomumo stebėseną ir lankomumo užtikrinimo sistemos tobulinimas.</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p> <p>Administracija, metodinės grupės</p> <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p> <p>Klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija</p> <p>Pagalbos specialistai</p>	<p>Mokymo lėšos</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai</p> <p>Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p>	<p>Ne mažiau 30 % mokinių dalyvauja pagrindinių dalykų konsultacijose.</p> <p>2-3 % daugėja darančių pažangą mokinių. Atnaujintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>Nedaugėja 5-10 kl. mokinių, kuriems reikalinga mokytojo kuratoriaus pagalba.</p> <p>2-3 % sumažėja be prižiūsties praleistų pamokų skaičius.</p> <p>Švietimo pagalbą gauna 80 % mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis.</p> <p>Kiekvienas mokytojas per mokslo metus praveda bent vieną integruotą pamoką.</p> <p>80 % mokytojų diferencijuoja, individualizuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.</p>
<p>4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbą teikimą.</p>	<p>4.1. Švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniui.</p> <p>4.2. Integralaus ugdymo stiprinimas.</p> <p>4.3. Ugdymo pritaikymas, personalizuojant, individualizuojant ir diferencijuojant turinį bei užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams.</p> <p>4.4. Patyčių prevencinių veiklų ir iniciatyvų įgyvendinimas.</p>	<p>Mokytojai</p> <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pradinė klasių ir dalykų mokytojai</p> <p>Pedagogai, pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>	<p>Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai</p> <p>Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai</p> <p>Biudžeto ir mokymo lėšos</p>	<p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p> <p>Kasmet</p>	<p>Švietimo pagalbą gauna 80 % mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis.</p> <p>Kiekvienas mokytojas per mokslo metus praveda bent vieną integruotą pamoką.</p> <p>80 % mokytojų diferencijuoja, individualizuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus.</p> <p>Patiriančių patyčių mokinių skaičius mokykloje kasmet mažėja 2-3 %.</p>

	4.5. Sąlygų sudarymas atlikti namų užduotis mokykloje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	Kasmet	Pailginto mokymosi dienos grupę lanko 100% pradinųjų klasių mokinių, namų darbų klubą lanko ne mažiau 30 % 5-10 klasių mokinių.
	4.6. Profesinio orientavimo paslaugų užtikrinimas.	Profesinio orientavimo grupė, karjeros specialistė	Lėšos pažintinei veiklai ir prof. orientavimui	Kasmet	100 % 1-10 klasių mokinių gauna bent vieną profesinio orientavimo paslaugą per metus. 100 % 10 klasės mokinių tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose.
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.	5.1. Mokyklos mikroklimato įsivertinimas ir analizė.	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Kas 2 metai	Atlikta analizė ir pateiktos išvados, priimti susitarimai dėl mikroklimato gerinimo.
	5.2. Socialinio emocinio ugdymo seminarai, mokymai paskaitos pedagogams ir mokiniams.	Direktorius	Mokymo lėšos	2024 m.	80% pedagogų yra baigę darbo su Lions Quest programomis mokymus. Organizuojamas bent 1 seminaras per metus, skirtas SEU įgyvendinimui.
	5.3. Komandos formavimo/ mikroklimato gerinimo veiklos, skirtos pedagogams ir klasių bendruomenėms.	Administracija, klasių vadovai	Lėšos pažintinei veiklai, Kultūros paso lėšos, tėvų lėšos	Kasmet	Įvyksta 1-2 komandos formavimo renginiai per mokslo metus. 90 % mokinių ir 95 % mokytojų bei darbuotojų gerai jaučiasi mokykloje.
	5.4. Nuoseklus socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimas.	Administracija, klasių vadovai	Mokymo lėšos	Nuo 2024 m.	Visose klasėse į dalykų turinį ir klasių vadovų veiklą integruojamos SEU programos. 5-8 klasėse skiriama po 18 valandų programoms įgyvendinti.
	5.5. Mokymosi bendradarbiaujant strategijų taikymo	Pradinių klasių	Žmogiškieji	Kasmet	Iki 50 % stebėtų pamokų

	stiprinimas.	ir dalykų mokytojai	ištekliai	Kasmet	fiksuotas mokymasis bendradarbiaujant.
6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.	6.1. Tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų, renginių, parodų organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas.	Administracija, klasių vadovai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Mokyklos renginiuose dalyvauja visi ikimokyklinio amžiaus vaikų ir moksleivių.
	6.2. Neformaliojo švietimo paslaugų plėtimas pasitelkiant socialinius partnerius.	Administracija	NVŠ lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025-2026 m.	Neformaliojo ugdymo įvairovei užtikrinti pasitelkiami NVŠ paslaugų teikėjai.
	6.3. Galimybių sudarymas mokiniams pagal pomėgius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.	Administracija, būrelių vadovai	Mokymo lėšos	Kasmet	85 % mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. Neformaliajame vaikų švietime dalyvauja 60 % specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų.
	6.4. Galimybių sudarymas mokiniams lankyti formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo įstaigas.	Administracija	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Užtikrinamas 80 % pavėžėjimo į įstaigas poreikio.
	6.5. Sąlygų sudarymas mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir pirminio profesinio mokymo programos modulius.	Administracija, profesinio orientavimo grupė	Žmogiškieji ištekliai	2025-2026 m.	40 % 9-10 klasių mokinių mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programų modulius.
	6.6. Mokinių/ikimokyklinio ugdymo ugdytinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose, akcijose už mokyklos ribų.	Pedagogai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet	30% ikimokyklinukų ir 90% bendrojo ugdymo mokinių dalyvauja renginiuose už mokyklos ribų.
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti	7.1. Mokyklos pastatų remontas, infrastruktūros gerinimas.	Administracija,	Biudžeto lėšos	Kasmet	Atnaujintos, suremontuotos 2-3 erdvės per metus.
	7.2. Edukacinių/rekreacinių erdvių mokiniams kūrimas.	Administracija	Mokymo lėšos	Kasmet	Įkuriama ne mažiau 1 edukacinė/rekreacinė erdvė per metus.

edukacines mokyklos erdves.	7.3. Informacinių komunikacinių technologijų bazės atnaujinimas.	Administracija	Biudžeto lėšos, mokymo lėšos	2026 m.	Atnaujinta informacinių technologijų kabineto įranga.
	7.4. Kurti patrauklias ikimokyklinio ugdymo aplinkas.	Pavaduotojas ikimokykliniam ugdymui	Biudžeto lėšos, mokymo lėšos	Kasmet	Per metus įrengiamos 1-2 naujos ikimokyklinio ugdymo erdvės.
	7.5. Nuoseklus tvarumo principų įgyvendinimas mokyklos gyvenime, diegiant tvarumą į ugdymo turinį, aplinkas ir infrastruktūrą bei bendruomenę.	Mokyklos direktorius, socialinis pedagogas, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai	Biudžeto lėšos, mokymo lėšos	2024 2025 Kasmet	Atliktas mokyklos įsivertinimas pagal darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ klausimyną. Parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ planas. Per metus įgyvendinamos 1-2 tvarumo principais paremtos idėjos.

II TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Atsakingsi, vykdytojai</i>	<i>Ištekliai</i>	<i>Terminai</i>	<i>Rezultatai</i>
1. Kurti bendruomenišką mokyklą taikant demokratinio ugdymo ir pasidalytosios lyderystės principus.	1.1. Bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų, globėjų) asmeninių iniciatyvų mokykloje ir už jos ribų skatinimas ir palaikymas.	Administracija, pedagogai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Įgyvendinamos 2-3 idėjos ir iniciatyvos per metus.
	1.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių plėtojimas.	Administracija	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Su socialiniais partneriais vykdomos 2-3 veiklos per metus.
	1.3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto modelio įgyvendinimas.	Mokinių senūnų taryba	Tikslinės savivaldybės lėšos	Kasmet	Parengtas ir įgyvendintas projektas.
	1.4. Dalyvavimas savivaldybės mokyklų tinklaveikos	Administracija	TŪM projekto lėšos	2024-	Mokykla koordinuoją vieną

	modelio kūrime ir įgyvendinime (TŪM veiklos).		lėšos, žmogiškieji ištekliai	2025 m.	sritį sukurtoje rajono mokyklų bendradarbiavimo skaitmeninėje platformoje.
2. Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.	1.5. Mokyklos savivaldos institucijų vaidmens mokyklos veiklos organizavime didinimas.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Bendruomenės nariai skatinami prisiminti atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos dokumentuose. Mokykloje sudarytos 7 nuolat veikiančios veiklos tobulinimo grupės, pagal poreikį suburiamos laikinos darbo grupės.
	2.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas.	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Kasmet	Organizuojama bent 1 paskaita/seminaras mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Interneto svetainėje skelbiama informacija tėvų švietimo klausimais.
	2.2. Renginių organizavimas įtraukiant visą bendruomenę.	Pedagogai	Mokymo lėšos, paramos lėšos	Kasmet	90% ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvų ir 40 % bendrojo ugdymo moksleivių tėvų įsitraukia į mokyklos organizuojamus renginius.
	2.3. Tėvų/globėjų įsitraukimas į mokinio pažangos ir asmens ūgties stebėseną.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	70 % tėvų reguliariai stebi vaikų pasiekimus elektroniniame dienyne. Suorganizuotos 2 nuotolinės konsultacinės dienos 5-10 klasių mokinių tėvams. Jose dalyvauja bent 40% tėvų (globėjų, rūpintojų).
	2.4. Tėvų/globėjų įsitraukimas į mokinių karjeros kompetencijų ugdymą(si).	Profesinio orientavimo	Lėšos pažintinei	Kasmet	2-4 klases dalyvauja profesinio veiklinimo

		grupė	veiklai ir prof. orientavimui	Kasmet	iniciatyvoje "Sok į tėvų klumpes".
	2.5. Veiklų organizavimas telkiant grupės/klasės bendruomenę.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių	Kasmet	Vyksta 1-2 grupės/klasės telkimui skirtos veiklos per metus.
	2.6. Tėvų skatinimas dalyvauti tėvų savivaldos veikloje ir sąlygų sudarymas mokyklos Tėvų komitetų veiklai.	Administracija	Žmogiškieji išteklių	Kasmet	Parengtas ir patvirtintas Tėvų savivaldos institucijos veiklos aprašas. Veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo Tėvų komitetai.
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	3.1. Kryptingas vadovų ir mokytojų bei pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas (atnaujintas ugdymo turinys, įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis ugdymas, lyderystė, skaitmeninių kompetencijų tobulinimas, vertinimas)	Metodinės grupės, administracija	Mokymo lėšos Projektų lėšos	2025 m. Kasmet	50 % mokytojų yra išklausę mokymus apie LIONS Quest programą „Raktai į sėkmę“(9-10 klasioms) 90% pedagogų dalyvauja bent vienoje ilgalaikėje (40 val.) kvalifikacijos kėlimo programoje.
	3.2. Mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis patirtimi.		Žmogiškieji išteklių	Kasmet	95% mokytojų dalinasi patirtimi metodinėse grupėse.
	3.3. Modelio „Kolega-kolegai“ plėtojimas.		Žmogiškieji išteklių	Kasmet	90% mokytojų veda atviras pamokas (2 per metus), stebi 4 kolegų pamokas.
	3.4. Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas STEAM srityje.		Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Kasmet	Mokytojai bendradarbiauja įgyvendindami STEAM ugdymo turinį: veda 1-2 integruotas pamokas, vykdo integruotus projektus ir kitas integralias ugdomasias

							veiklas per metus.
	3.5. Pedagogų ir kitų darbuotojų kultūrinio akiračio plėtimas.			Nuosavos lėšos	Kasmet		Organizuojamos išvykos į 1-2 kultūrinius renginius per mokslo metus.
	3.6. Mokyklos vadovų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas dalyvaujant Tūkstantmečio mokyklų projekto mokymuose ir veiklose.			Projekto lėšos, mokymo lėšos	2024-2025 m.		90% mokytojų ir administracijos atstovų dalyvauja mokymuose ar kitose veiklose.
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą.	4.1. Dokumentų, reglamentuojančių ugdymą atnaujinimas, atsižvelgiant į naujai patvirtintas programas, įsigaliojusius teisės aktus.	Administracija		Žmogiškieji ištekliai	2024-2026 m.		Dokumentų, aprašų, tvarkų atnaujinimui telkiamos darbo grupės. Dokumentai atnaujinami ir viešinami laiku.
	4.2. Metodinių grupių ir kitų veiklos grupių narių įveiklinimas planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant pokyčius.	Metodinės grupės		Žmogiškieji ištekliai	Kasmet		Kiekviena metodinė grupė teikia pasiūlymus rengiant mokyklos ugdymo planą, tvarkas ir aprašus.
	4.3. Galimybių sudarymas visiems mokyklos bendruomenės nariams prisiimti lyderystės vaidmenis ir atsakomybes pagal savo gebėjimus ir interesus.	Administracija		Mokymo lėšos	Kasmet		Metodinių grupių veiklos planai yra mokyklos metinio veiklos plano dalis.
	4.4. Darbuotojų pareigybių aprašų atnaujinimas.	Direktorius		Žmogiškieji ištekliai	2025 m.		Kiekvienas pedagoginis darbuotojas dirba bent vienoje darbo grupėje. Į darbo grupių sudėtį įtraukiami ne tik pedagoginiai darbuotojai, bet ir nepedagoginio personalo, tėvų, mokinių atstovai.
	4.5. Mokyklos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas.	Direktorius, veiklos		Mokymo lėšos, žmogiškieji	Kasmet		Atnaujinti visų mokyklos darbuotojų pareigybių aprašai.
							Atliekamas mokyklos ikimokyklinio,

	įsivertinimo grupė	įstekliai	įstekliai	priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo veiklos įsivertinimas, laikantis veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų. Į veiklos kokybės įsivertinimą įtraukiami mokytojai, mokiniai ir tėvai. Atnaujinti susitarimai dėl geros pamokos kriterijų.
4.6. Ugdomosios veiklos vykdymo stebėsenos sistemos atnaujinimas.	Direktorius	Žmogiškieji įstekliai	2025 m.	
4.7. Mokyklos vidinės komunikacijos ir informacijos sklaidos sistemos efektyvinimas.	Administracija, raštinės administratorius, darbo grupių vadovai	Žmogiškieji įstekliai	Kasmet	Operatyviai informacijai perduoti „Messenger“ aplinkoje sukurtos atskiros bendruomenės narių grupės: pedagogų, atskirų klasių, mokinių tėvų ir kitos. Planų rengimui naudojama Office 365 aplinka.

IX. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos tarybos posėdžio metu bei mokyklos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

I TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.				
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1				
2				
3				

II TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.				
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1				
2				
3				

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.